



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

จัดทำโดย

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอนาเขีย จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
<p>๑. ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน</p>	<p>-จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถเห็นได้ชัด</p> <p>-กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>-จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนในคราวประชุมพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการเช่น ระยะเวลาขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)</p>
<p>๒. หน่วยงานต้องจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานและบริการของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้น และมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>-จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานให้ชัดเจน</p> <p>-ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการทำงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>-เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ ผ่านเว็บไซต์</p>	<p>ผู้มารับบริการรับรู้และเข้าใจขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานและบริการของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี</p>
<p>๓. มีมาตรการเพื่อจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์</p>	<p>-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์</p> <p>-ผู้บังคับบัญชาติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>-เผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ทราบข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๔.หน่วยงานเพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้มากขึ้น	-จัดทำโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม -เพิ่มช่องทางการให้บริการทางออนไลน์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	-องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ดำเนินการเพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการมากขึ้น เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุค เป็นต้น
๕.มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ -ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	-องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มีการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจนและประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มีความรู้และเข้าใจคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๖.มาตรการการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต -ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด อบต.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	-องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มีความรู้และเข้าใจคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต. กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มีความรู้และเข้าใจการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๘. มีมาตรการการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	-จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้ชัดเจน -รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระยะเวลาที่กำหนด